

2023 年度
福建省人民政府办公厅
后勤管理办公室决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2023年度决算表	4
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
第三部分 2023年度决算情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	16

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	17
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	19
八、预算绩效情况说明.....	19
九、其他重要事项情况说明.....	20
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	24

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

省政府办公厅后勤管理办公室的主要职责是：

- （一）负责省政府和省政府办公厅各类会议的会务保障工作。
- （二）负责省政府办公厅国有资产管理、政府采购等相关工作。
- （三）负责省政府办公大楼安全保卫相关工作。
- （四）负责办公大楼工程修缮、办公用房管理及日常管理工作。
- （五）联系协调办公大楼相关通信保障工作。
- （六）其他后勤管理、服务保障工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 5 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省人民政府办公厅后勤管理办公室

三、单位主要工作总结

（一）**加强政治引领。**深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的二十大精神，进一步提高政治站位，

忠诚拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”，切实把政治要求贯穿后勤保障工作全过程各方面。牢牢把握“学思想、强党性、重实践、建新功”总要求，扎实推进主题教育，一体推进理论学习、调查研究、推动发展、检视整改，切实把学习成果转化为提高服务质效的具体举措。

（二）聚焦主责主业。结合深入实施“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，认真细致做好办公大楼日常管理。高质量完成各类会议服务保障任务。组织做好保洁、绿化、节能，全面维护大楼卫生环境。强化安保、消防、防汛防台，确保办公场所安全。规范有序做好办公用品采购、办公用房管理、国有资产管理等方面工作。

（三）注重责任约束。持续加强党章党规党纪学习教育，严格落实中央八项规定及其实施细则精神和我省实施办法，锲而不舍转变作风。加强警示教育，以案为鉴，防微杜渐，筑牢思想防线。坚持依法依规办事，推动完善后勤办内部管理制度。

第二部分

2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

		公开01表	
编制单位：福建省人民政府办公厅后勤管理办公室		金额单位：万元	
收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	498.71	一、一般公共服务支出	485.48
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	141.14
		九、卫生健康支出	20.38
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	31.29
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	498.71	本年支出合计	678.30
使用非财政拨款结余（含专用结余）	84.50	结余分配	
年初结转和结余	96.26	年末结转和结余	1.17
总计	679.47	总计	679.47

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

编制单位：福建省人民政府办公厅后勤管理办公室								公开02表	
								金额单位：万元	
项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
201			498.71	498.71					
			359.98	359.98					
20103			359.98	359.98					
2010303			359.98	359.98					
208			97.78	97.78					
20805			91.54	91.54					
2080502			80.22	80.22					
2080505			11.32	11.32					
20808			6.24	6.24					
2080801			6.24	6.24					
210			10.54	10.54					
21011			10.54	10.54					
2101102			10.54	10.54					
221			30.41	30.41					
22102			30.41	30.41					
2210201			24.39	24.39					
2210202			6.02	6.02					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

							公开03表	
编制单位：福建省人民政府办公厅后勤管理办公室							金额单位：万元	
项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
出功能分类科目编	科目名称							
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	485.48	485.48			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	485.48	485.48			
2010303			机关服务	400.98	400.98			
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务	84.50	84.50			
208			社会保障和就业支出	141.14	141.14			
20805			行政事业单位养老支出	136.07	136.07			
2080502			事业单位离退休	106.32	106.32			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.75	29.75			
20808			抚恤	5.07	5.07			
2080801			死亡抚恤	5.07	5.07			
210			卫生健康支出	20.38	20.38			
21011			行政事业单位医疗	20.38	20.38			
2101102			事业单位医疗	20.38	20.38			
221			住房保障支出	31.29	31.29			
22102			住房改革支出	31.29	31.29			
2210201			住房公积金	24.39	24.39			
2210202			提租补贴	6.90	6.90			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表					
编制单位：福建省人民政府办公厅后勤管理办公室				金额单位：万元	
收入		支出			
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	498.71	一、一般公共服务支出	400.98	400.98	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	141.14	141.14	
		九、卫生健康支出	20.38	20.38	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	31.29	31.29	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、国有资本经营预算支出			
		二十二、灾害防治及应急管理支出			
		二十三、其他支出			
		二十四、债务还本支出			
		二十五、债务付息支出			
		二十六、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	498.71	本年支出合计	593.80	593.80	
年初财政拨款结转和结余	96.26	年末财政拨款结转和结余	1.17	1.17	
一、一般公共预算财政拨款	96.26				
二、政府性基金预算财政拨款					
三、国有资本经营预算财政拨款					
总计	594.97	总计	594.97	594.97	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

				公开05表
编制单位：福建省人民政府办公厅后勤管理办公室				金额单位：万元
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		593.80	593.80	
201	一般公共服务支出	400.98	400.98	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	400.98	400.98	
2010303	机关服务	400.98	400.98	
208	社会保障和就业支出	141.14	141.14	
20805	行政事业单位养老支出	136.07	136.07	
2080502	事业单位离退休	106.32	106.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.75	29.75	
20808	抚恤	5.07	5.07	
2080801	死亡抚恤	5.07	5.07	
210	卫生健康支出	20.38	20.38	
21011	行政事业单位医疗	20.38	20.38	
2101102	事业单位医疗	20.38	20.38	
221	住房保障支出	31.29	31.29	
22102	住房改革支出	31.29	31.29	
2210201	住房公积金	24.39	24.39	
2210202	提租补贴	6.90	6.90	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：福建省人民政府办公厅后勤管理办公室								公开06表
								金额单位：万元
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	463.68	302	商品和服务支出	21.77	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	103.25	30201	办公费	0.37	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	5.02	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	96.65	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	54.83	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.10	30206	电费	1.30	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	8.21	30207	邮电费	1.05	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	40.09	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	24.28	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	2.85	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	55.38	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	108.35	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费	21.62	30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金	6.24	30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	6.96	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	80.49	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	12.09	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
	人员经费合计	572.03		公用经费合计				21.77

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

金额单位：万元

编制单位：福建省人民政府办公厅后勤管理办公室

项目	行次	决算数
合计	1	
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：福建省人民政府办公厅后勤管理办公室							金额单位：万元		
项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码					小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

				公开09表
编制单位：福建省人民政府办公厅后勤管理办公室				金额单位：万元
项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 679.47 万元，支出总计 679.47 万元，与上年决算数相比，各减少 5.83 万元，下降 0.85%。主要是 2022 年补发在职和离退休人员 2021 年度规范奖励性补贴，2023 年无此经费收支，收入和支出相应减少。

（二）收入决算情况说明

2023 年度收入 498.71 万元，比上年决算数减少 60.85 万元，下降 10.87%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 498.71 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 678.30 万元，比上年决算数增加 127.52 万元，增长 23.15%，具体情况如下：

1. 基本支出 678.30 万元。其中，人员支出 656.00 万元，公用支出 22.30 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 594.97 万元，支出总计 594.97 万元，与上年决算数相比，减少 1.31 万元，下降 0.22%，主要是 2022 年补发在职和离退休人员 2021 年度规范奖励性补贴，2023 年无此经费收支，收入和支出相应减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 593.80 万元，比上年决算数增加 132.04 万元，增长 28.60%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010303-机关服务 400.98 万元，较上年决算数增加 74.73 万元，增长 22.91%。主要原因是 2023 年财政新增公用经费拨款，支出相应增加，以及归垫部分 2022 年基本医疗保险。

(二) 2080502-事业单位离退休 106.32 万元，较上年决算数增加 25.75 万元，增长 31.96%。主要原因是离退休人员费用增加。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 29.75 万元，较上年决算数增加 11.32 万元，增长 61.42%。主要原因是 2022 年用自有资金垫付养老保险，于 2023 年归垫。

(四) 2080801-死亡抚恤 5.07 万元，较上年决算数增加 5.07 万元。主要原因是上年未发生死亡抚恤。

(五) 2101102-事业单位医疗 20.38 万元，较上年决算数增加 10.54 万元，增长 107.11%。主要原因是 2022 年用自有资金垫付医疗保险，于 2023 年归垫。

(六) 2210201-住房公积金 24.39 万元，较上年决算数增加 2.4 万元，增长 10.91%。主要原因是 2022 年用自有资金垫付住房公积金，于 2023 年归垫。

(七) 2210202-提租补贴 6.90 万元，较上年决算数增加 2.22 万元，增长 47.44%。主要原因是在职人数增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 593.80 万元，其中：

（一）人员经费 572.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 21.77 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出0.00万元，与年初预算数持平。主要原因是2022年度本单位没有“三公”经费预决算收支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，与年初预算数持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是2023年度本单位没有因公出国（境）费预决算收支。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，与年初预算数持平。主要是2023年度本单位没有公务用车购置及运行费预决算收支。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，与年初预算数持平。主要是2023年度本单位没有公务用车购置费预决算收支。

公务用车运行费支出0.00万元，与年初预算数持平。主要是2023年度本单位没有公务用车运行费预决算收支。截至2023年12月31日，本单位公务用车保有量为0辆。

（三）公务接待费支出0.00万元，与年初预算数持平，主要是2023年度本单位没有公务接待费预决算收支。累计接待0批次、0人次。

八、预算绩效情况说明

本单位 2023 年度无项目支出，未开展单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是机动车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《单位整体绩效自评》

单位整体绩效自评表

(2023 年度)

部门整体绩效自评表											
(2023年度)											
专项名称		103601部门整体									
部门(单位)名称		福建省人民政府办公厅后勤管理办公室			部门预算编码		103601				
财政资金安排和使用情况	预算安排			拨付情况			结余情况		分值	得分	
	年初部门预算安排金额(含历年结余结转)①	年中调整金额②	小计③=①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%)⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率(%)⑦=⑥/③				
	合计	635.77	43.7	679.47	497.54	73.22%	181.93	26.78%	10	7.11	
	财政资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	②省级财政资金	441.24	238.23	679.47	497.54	73.22%	181.93	26.78%			
③地方财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
其他资金小计	194.53	-194.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
年度总体目标		预期目标			目标实际完成情况						
		以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真落实省委和省政府工作部署,按照厅党组的工作要求,紧盯后			已按照设定绩效目标完成当年工作计划,部分任务目标超额完成(例如会议保障数量)。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施			
	一般性支出情况	一般性支出	“三公”经费控制率	≤100%	100	2	2				
			“三公”经费违规使用次数	≤0次	0	2	2				
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次	0	2	2				
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%	71.1	8	8				
	效益指标	社会效益指标	服务保障率	≥100%	100	30	30				
	满意度指标	服务对象满意	满意率	≥90%	100	10	10				
	产出指标	数量指标	各类会议的会务、通信保障次数	≥500场	950	12	12				
		质量指标	会场环境、硬件设施保障合格率	≥100%	100	12	12				
	时效指标	任务按时完成率	≥100%	100	100	12	12				
总分值、评价总分(S)						97.11					
评价等级		优(S≥90)									