

**2022 年度**

**福建省人民政府办公厅  
后勤管理办公室预算**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
<b>第二部分 2022年度单位预算表</b> .....	4
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	5
三、支出预算总表.....	6
四、财政拨款收支预算总表.....	7
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	7
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	7
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	8
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	8
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	8
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	9
十一、专项资金管理清单目录.....	9
<b>第三部分 2022年度单位预算情况说明</b> .....	10
一、预算收支总体情况.....	11
二、一般公共预算拨款支出情况.....	11
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	12
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	12
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	12
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	12
七、预算绩效目标情况.....	13
八、其他重要事项说明.....	13
<b>第四部分 名词解释</b> .....	14

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

后勤办的主要职责是：

（一）负责省政府和省政府办公厅各类会议及协调全国、全省视频会议的会务保障工作。

（二）联系协调办公大楼及省领导住宅通信保障工作。

（三）负责省政府领导同志的服务事务。

（四）负责省政府办公厅国有资产管理、政府采购等工作。

（五）负责省政府办公大楼疫情防控及安全保卫工作。

（六）负责办公厅大楼工程修缮、办公用房管理及大楼其他日常管理工作。

## 二、预算单位构成

从预算单位构成看，后勤办包括5个科室，详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省人民政府办公厅后勤管理办公室	财政核拨	36	23

## 三、单位主要工作任务

2022年后勤办的主要任务：

（一）进一步提高服务保障水平。增强服务意识，优化服务流程，继续在全类会议的会务保障、大楼的水电通信、以及为省级、厅级领导服务事务等方面提供周到、细致的服

务保障。

（二）进一步提高规范管理水平。加强制度建设，规范内部管理，继续加强对国有资产、办公用品采购等方面的管理，进一步完善物料领用的审批程序，经常性加强对建设或维护工程项目、招投标、办公用房的监督管理。加强办公大楼的日常管理，继续做好绿化、美化等工作，营造舒适的办公环境。

（三）进一步提高安全保卫水平。持续巩固疫情防控成果，坚持科学防控，按照“外防输入，内防反弹”的要求，做好进入办公大楼人员的体温监控工作，定期消毒办公室、会议室以及周边环境，确保办公大楼整体安全。

## 第二部分

### 2022年度单位预算表

## 一、收支预算总表

### 2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	500.68	一、一般公共服务支出	497.75
二、其他收入	195.87	二、社会保障和就业支出	120.88
		三、卫生健康支出	20.51
		四、住房保障支出	57.41
收入合计	696.55	支出合计	696.55

## 二、收入预算总表

### 2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		696.55	500.68								195.87	
2010303	机关服务	497.75	362.36								135.39	
2080502	事业单位离退休	82.49	82.49									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.39	18.43								19.96	
2011102	事业单位医疗	20.51	9.84								10.67	
2210201	住房公积金	45.81	21.99								23.82	
2210202	提租补贴	11.60	5.57								6.03	

### 三、支出预算总表

#### 2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		696.55	696.55				
2010303	机关服务	497.75	497.75				
2080502	事业单位离退休	82.49	82.49				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.39	38.39				
2011102	事业单位医疗	20.51	20.51				
2210201	住房公积金	45.81	45.81				
2210202	提租补贴	11.60	11.60				



#### 四、财政拨款收支预算总表

##### 2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	500.68	一、一般公共服务支出	362.36
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	100.92
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	9.84
		四、住房保障支出	27.56
收入合计	500.68	支出合计	500.68

#### 五、一般公共预算拨款支出预算表

##### 2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	500.68	500.68	
2010303	机关服务	362.36	362.36	
2080502	事业单位离退休	82.49	82.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.43	18.43	
2011102	事业单位医疗	9.84	9.84	
2210201	住房公积金	21.99	21.99	
2210202	提租补贴	5.57	5.57	

#### 六、政府性基金预算拨款支出预算表

##### 2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		500.68
301	工资福利支出	418.19
302	商品和服务支出	2.60
303	对个人和家庭的补助	79.89

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		500.68	500.68	
301	工资福利支出	418.19	418.19	
30101	基本工资	88.56	88.56	
30102	津贴补贴	5.57	5.57	
30107	绩效工资	18.66	18.66	
30112	其他社会保障缴费	38.06	38.06	
30113	住房公积金	21.99	21.99	
30199	其他工资福利支出	245.35	245.35	
302	商品和服务支出	2.6	2.6	
30299	其他商品和服务支出	2.6	2.6	
303	对个人和家庭的补助	79.89	79.89	
30301	离休费	15.29	15.29	
30399	其他对个人和家庭的补助	64.6	64.6	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位2022年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 十一、专项资金管理清单目录

### 2022年度专项资金管理清单目录

单位：万元

主管 部门 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立 项 依 据	执 行 年 限	实 施 规 划	总 体 绩 效 目 标	支 出 级 次					资 金 分 配 办 法 及 支 出 标 准
							小 计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算	

备注：本单位2021年度没有由本单位管理的专项资金。

## 第三部分

### 2022年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入预算管理。2022年，后勤办单位收入预算为696.55万元，比上年增加74.92万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入500.68万元、其他收入195.87万元。

相应安排支出预算696.55万元，比上年增加74.92万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出696.55万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出500.68万元，比上年增加174.86万元，增长53.67%，主要原因是2021年有单位自有资金用于人员经费支出，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010303-机关服务 362.36万元。主要用于在职人员工资支出。

(二) 2080502-事业单位离退休 82.49万元。主要用于离退休人员的工资、公务费等支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 18.43万元，主要用于在职人员基本养老保险支出。

(四) 2011102-事业单位医疗 9.84万元，主要用于在职人员的医疗、工伤、生育保险支出。

(五) 2210201-住房公积金 21.99万元，主要用于在职人员的住房公积金、住房补贴支出。

(六) 2210202-提租补贴 5.57 万元，主要用于在职人员的提租补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 500.68 万元，其中：

(一) 人员经费 500.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 2.6 万元，主要包括：其他商品和服务支出。

### **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

#### **(一) 因公出国（境）经费**

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

#### **(二) 公务接待费**

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

#### **(三) 公务用车购置及运行费**

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

本单位 2022 年无项目支出预算，未设置绩效目标。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

#### 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购预算。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，后勤办共有车辆 3 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 3 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释



**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。